

# **МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение  
высшего образования «Тихоокеанское высшее военно-морское училище»  
(г. Владивосток)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о сроках прикрепления к** **«Тихоокеанскому высшему военно-морскому училищу»** **лиц, для подготовки диссертации на соискание ученой** **степени кандидата наук без освоения программ** **подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре**

*Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании ученого  
совета ТОВВМУ  
Протокол № 3/7  
от "22" октября 2020 г.,  
утверждено приказом  
начальника ТОВВМУ  
№ 1228 от 28 октября 2020 года*

Владивосток 2020

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок прикрепления.....	3
3. Подготовка диссертации соискателем.....	7
4. Особенности прикрепления работников ТОВВМУ для подготовки диссертации .....	8
5. Права и обязанности ТОВВМУ и прикрепляемого лица.....	8
6. Приложения.....	11

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает правила прикрепления к ТОВВМУ лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности и прикрепленных к ТОВВМУ для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) - далее (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждении ученых степеней»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093;

Уставом ТОВВМУ.

## **II. Порядок прикрепления**

2.1 ТОВВМУ осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по научным специальностям, соответствующим научным специальностям в соответствии с Положением о специальном диссертационном совете ТОВВМУ по защите диссертаций содержащих сведения, составляющие государственную тайну на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям (Приказ Минобрнауки от 30 ноября 2015 года № 1388).

2.2 Прикрепление лиц для подготовки диссертации к ТОВВМУ допускается по следующим научным специальностям:

20.02.14 – Вооружение и военная техника. Комплексы и системы военного назначения.

20.02.17 – Эксплуатация и восстановление вооружения и военной техники, техническое обеспечение.

2.3 Прикрепление лиц к ТОВВМУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре осуществляется приказом начальника ТОВВМУ два раза в год (апрель-май, ноябрь-декабрь) на срок не более 3 лет.

2.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, приказом начальника ТОВВМУ в начале учебного года, по предложениям начальника лаборатории НИЛ (МА ВМФ), (заведующих) кафедр, назначается экспертная комиссия из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников ТОВВМУ (далее - комиссия) в составе председателя комиссии (заместитель начальника ТОВВМУ по учебной и научной работе), заместителя председателя комиссии (председателя диссертационного совета), секретаря и членов комиссии.

2.5 Отбор кандидатов для прикрепления в качестве соискателя осуществляется комиссией по следующему критерию: наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований

2.6 Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждого соискателя по установленной форме. Протоколы комиссии хранятся в отдельном деле в отделе организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров, копии протоколов – в личном деле соискателя.

2.7 Прикрепляемые лица представляют секретарю экспертной комиссии заявление (рапорт) на имя начальника ТОВВМУ по установленной форме (приложение № 3 и № 4) в период с 1 по 20 октября и с 1 по 20 марта в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- срок прикрепления;
- контактную информацию.

2.8 На прикрепляемое лицо (военнослужащие) заводится информационная карта (приложение № 1), на служащего анкета (приложение № 2).

2.9 К личному заявлению (рапорту) прилагаются:  
 заверенная копия документа, удостоверяющего личность;  
 заверенная копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;  
 сведения о гражданстве;

сведения о месте службы (работы) с указанием должности и стажа;  
 справка о форме допуска к работам с грифованными документами<sup>1</sup>;  
 наименование научной специальности, по которой прикрепляемое лицо  
 предполагает осуществлять подготовку научно-квалификационной работы  
 (диссертации), ее шифр;  
 сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ,  
 изобретений;  
 сведения (резюме) о предполагаемом научном руководителе  
 (приложение 7);  
 развернутое письменное согласие предполагаемого научного  
 руководителя;  
 ходатайство непосредственного начальника (для военнослужащих);  
 характеристика с места работы/службы;  
 список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или)  
 полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на  
 промышленный образец, свидетельства на программы для электронных  
 вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном  
 порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии) (приложение № 6).

Прикрепляемые лица вправе представить иные документы,  
 подтверждающие результаты их научной деятельности (развернутый план  
 диссертации, справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов и др.)

2.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления,  
 содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и  
 (или) представлены документы не в полном объеме, секретарем комиссии  
 возвращаются документы.

2.11 Если в процессе рассмотрения документов и материалов,  
 представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о  
 прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления  
 недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается  
 решение об отказе в прикреплении.

2.12 Секретарь комиссии после принятия документов установленным  
 порядком направляет личное заявление (рапорт) начальнику ТОВВМУ для  
 получения резолюции. После возвращения заявления (рапорта) с  
 соответствующей резолюцией заводится личное дело в отделе организации  
 научной работы и подготовки научно-педагогических кадров, в котором  
 хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы,  
 формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.13 Личные дела секретарь комиссии направляет на профильные  
 кафедры ТОВВМУ в течение 3-х дней с момента поступления документов в  
 ТОВВМУ для получения заключения. Кафедры проводят расширенное

---

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63.

заседания с приглашением представителя отдела организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров ТОВВМУ, на которое приглашают кандидата на прикрепление в качестве соискателя и заслушивают его по существу научно-исследовательской работы и перспективах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

2.14 Результаты заслушивания с заключением кафедры (в котором отражается целесообразность прикрепления данного лица, предполагаемая тема диссертационного исследования и рекомендуемая кандидатура научного руководителя (консультанта)) о целесообразности прикрепления или в отказе в трехдневный срок оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, направляются в комиссию по рассмотрению документов.

2.15 После получения заключения кафедры личные дела (с прилагаемым заключением соответствующей кафедры) представляются в комиссию для отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

2.16 Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются (при наличии): код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены, оценка уровня знаний прикрепляемого лица по каждому кандидатским экзаменам; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии.

2.17 Протоколы подписываются теми членами комиссии, которые присутствовали на заседании по рассмотрению вопроса о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляемого лица.

2.18 Одновременно быть соискателем в других организациях запрещается.

2.19 По результатам отбора на прикрепление в срок не позднее 30 рабочих дней со дня завершения приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, ТОВВМУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.20 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения и утверждения протокола, начальник ТОВВМУ издает приказ о прикреплении соискателя к ТОВВМУ (далее – приказ), с указанием научной направленности, срока прикрепления и утверждением научного руководителя (консультанта).

2.21 Научные руководители (консультанты), назначаемые прикрепляемым лицам, должны являться сотрудниками ТОВВМУ (или) членами Диссертационного совета ТОВВМУ и иметь ученую степень доктора наук (или кандидата наук, имеющего ученое звание «профессор»), по соответствующей отрасли науки, осуществляющие самостоятельную

научно-исследовательскую деятельность (участвующие в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях и давшие на это письменное согласие.

2.22 При наличии аргументированного обоснования (в виде исключения) по рекомендации Ученого совета ТОВВМУ в качестве научного руководителя может быть назначен сотрудник ТОВВМУ, имеющий учёную степень кандидата наук и ученое звание «доцент».

2.23 Доктор наук может руководить одновременно не более 5 соискателями, а кандидат наук, осуществляющий научное руководство – не более чем 3 соискателями.

2.24 В течение 5 рабочих дней после издания приказа, выписка из приказа о прикреплении к ТОВВМУ готовится отделом организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров ТОВВМУ и в десятидневный срок со дня объявления приказа высылается по месту службы (работы) соискателя.

2.25 Соискателям, полностью использовавшим срок прикрепления для подготовки диссертации, право повторного прикрепления к ТОВВМУ не предоставляется.

### **III. Подготовка диссертации соискателем**

3.1 Для подготовки диссертации кандидата наук разрабатывается индивидуальный план подготовки – документ, содержащий информацию о сроках прикрепления для подготовки диссертации, о теме диссертации, ее структуре и этапах подготовки, иных видах научно-исследовательской работы, сроках и формах отчетности о работе над диссертацией.

3.2 Офицеры (служащие), прикрепленные в ТОВВМУ в качестве соискателей, в течение трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении, представляют кафедре по соответствующей научной направленности, согласованные с научным руководителем развернутый план подготовки диссертации (приложение № 5) и тему диссертации на рассмотрение Ученого совета ТОВВМУ.

3.3 Развернутый план подготовки и тема диссертации утверждаются Ученым советом ТОВВМУ по представлению кафедры.

3.4 Ответственность за выполнение соискателем индивидуального плана подготовки диссертации несет научный руководитель.

3.5 Прикрепленное лицо ежегодно аттестуется соответствующей кафедрой.

3.6 Аттестация проходит в форме расширенного заседания кафедры с приглашением начальника отдела организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров и членов диссертационного совета ТОВВМУ с дальнейшим утверждением результатов аттестации Ученым советом ТОВВМУ.

3.7 В ходе аттестации заслушивается отчет прикрепляемого лица о выполнении индивидуального плана подготовки, полученных научных результатах, а также рассматривается отзыв научного руководителя. Отзыв научного руководителя и заключение кафедры с решением о целесообразности продолжения подготовки диссертации отражаются в индивидуальном плане подготовки соискателя и утверждаются заместителем начальника ТОВВМУ по учебной и научной работе.

3.8 Итоговый отчет соискателя утверждается Ученым советом ТОВВМУ. Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления в Диссертационный совет завершенного текста диссертации и защиты соискателя.

#### **IV. Особенности прикрепления работников ТОВВМУ для подготовки диссертации**

4.1 Настоящий раздел распространяет свое действие на работников ТОВВМУ (военнослужащих и (или) гражданский персонал), в отношении которых комиссией принято положительное решение о прикреплении для подготовки диссертации.

4.2 Комиссия при принятии решения о прикреплении работника ТОВВМУ (военнослужащих и (или) гражданский персонал), для подготовки диссертации руководствуется следующими критериями:

- прикрепляемый работник ТОВВМУ имеет ходатайство руководителя структурного подразделения (начальника факультета, начальника кафедры и т.д.) о его прикреплении для подготовки диссертации;
- работник ТОВВМУ обращается с рапортом (заявлением) о прикреплении к ТОВВМУ для подготовки диссертации впервые.

4.3 Решение комиссии о прикреплении работника ТОВВМУ является основанием для издания приказа начальника училища о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

#### **V. Права и обязанности ТОВВМУ и прикрепляемого лица**

5.1 ТОВВМУ обязано:

- обеспечить прикрепляемому лицу научное руководство для оказания помощи в проведении диссертационных исследований и подготовке диссертации;



- предоставить возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами и библиотечным фондом ТОВВМУ, в том числе электронной библиотекой с целью подготовки диссертации;
- размещение публикаций в научных изданиях ТОВВМУ;
- по результатам предварительной экспертизы подготовить заключение<sup>2</sup>.

#### 5.2 Соискатель обязан:

- в 3 месячный срок утвердить тему диссертационного исследования, составить индивидуальный план работы и утвердить его у начальника кафедры;
- своевременно выполнить свой индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены;
- проводить научные исследования, осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом и представить ее на кафедру для прохождения предварительной экспертизы;
- ежегодно отчитываться перед кафедрой о выполнении индивидуального плана;
- сообщать в отдел организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров необходимую информацию по изменениям должности, воинского звания и места службы (работы);
- знать и выполнять статьи Приказа Министра обороны № 010-2018 года в части касающейся;
- выполнять требования настоящего Положения.

#### 5.3 ТОВВМУ вправе:

- передавать и обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- открепить прикрепленное лицо за невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации и (или) невыполнение требований руководящих документов по вопросам подготовки диссертации, а также локальных нормативных актов ТОВВМУ.

#### 5.4 Соискатель имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами ТОВВМУ;
- участвовать в научных исследованиях училища по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором и действующим законодательством.

#### 5.5 Соискатели могут прекратить подготовку в ТОВВМУ:

- в случае увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации;
- в случае утраты права допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением Правительства российской федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

- за систематическое невыполнение или грубое нарушение ими индивидуального плана и настоящего Положения;
- за нарушение правил аттестации, изложенных в настоящем Положении;
- по собственному желанию.

4.4 Соискатели, отчисленные до истечения срока прикрепления, могут быть восстановлены в ТОВВМУ:

- на основании ходатайства научного руководителя и заключения соответствующей кафедры (отдела, лаборатории), но не ранее чем через один год с момента отчисления;
- на основании ходатайства научного руководителя.

4.5 Ученый совет ТОВВМУ осуществляет контроль за работой соискателей по подготовке диссертации, систематически заслушивая отчеты начальников соответствующих кафедр, и их научных руководителей.

4.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ТОВВМУ.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА кандидата на прикрепление (военнослужащие)<sup>3</sup>

фото		(воинское звание; число, месяц, год присвоения)
		(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)
		Личный номер _____ Форма допуска _____
		Воинская должность _____ - _____ <span style="font-size: 12px; color: gray;">(занимаемая воинская должность)</span>
		(военный округ, вид (род) войск), адрес в/ч)

Тарифный разряд: \_\_\_\_\_ Дата назначения: \_\_\_\_\_

Государственные награды: \_\_\_\_\_

Тел. моб.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**Образование:**

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
(специалитет, магистратура)

Название образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(без сокращений)

Год окончания \_\_\_\_\_ Средний балл по диплому \_\_\_\_\_

Специальность по окончании образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Полученная квалификация: \_\_\_\_\_

Диплом специалиста: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Диплом магистра: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Иностранные языки, которыми владеет: \_\_\_\_\_

Уровень владения: \_\_\_\_\_  
(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

**Направление подготовки:**

Код направления: \_\_\_\_\_ Наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Прилагается к рапорту о приеме на прикрепление.

**Сданы кандидатские экзамены (удостоверение прилагается) (при наличии):**

Наименование предмета	Название вуза, в котором сдавался кандидатский экзамен	Оценка	Дата

Наличие публикаций, патентов на изобретение

и т.п. \_\_\_\_\_  
(указать виды публикаций и их количество)

**Должность, воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии) проводившего предварительное собеседование по вопросу прикрепления**

**Предполагаемый научный руководитель** \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора  
а) через операторов почтовой связи общего пользования б) в электронной форме \_\_\_\_\_

(выбрать из предложенного)

Способ возврата поданных документов в случае отказа в прикреплении для подготовки диссертации: а) лицу, отозвавшему документы; б) доверенному лицу; в) через операторов почтовой связи общего пользования \_\_\_\_\_

(выбрать из предложенного)

**Адрес места жительства, индекс:** \_\_\_\_\_

**Воинское звание, Ф.И.О. командира части:** \_\_\_\_\_

**Позывной дальней связи:** \_\_\_\_\_

**Факс/тел. раб.:** \_\_\_\_\_

**Другая информация <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ (личная подпись кандидата в адъюнктуру)

И.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

## АНКЕТА (гражданский персонал)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Год, число и мес. рождения \_\_\_\_\_
6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. Форма допуска \_\_\_\_\_
8. Гражданство \_\_\_\_\_
9. Образование \_\_\_\_\_

Место для  
фотокарточки  
(матовая, 3х4)

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ- ления	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учеб- ного заведения, указать номер диплома или удостоверения

9. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_

Домашний, служебный и сотовый телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

12. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к Училищу, обязаны о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел организации научной работы для внесения этих изменений в его личное дело.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**Начальнику ТОВВМУ**

**РАПОРТ**

Прошу Вас прикрепить меня, \_\_\_\_\_  
Должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ года рождения, к Тихоокеанскому высшему военно-морскому училищу для подготовки диссертации сроком на \_\_\_\_\_ года.

Сданы кандидатские экзамены (удостоверение прилагается) (при наличии):

Наименование предмета	Название вуза, в котором сдавался кандидатский экзамен	Оценка	Дата

Должность

Воинское звание

И.Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**К рапорту прилагаю (ненужное не указывать):**

1. копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
2. копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. 2 фотографии, разм. 3х4;
4. развернутое письменное согласие предполагаемого научного руководителя;
5. список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации;
6. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
7. документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях, результаты которых могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.).



**Приложение 4**  
**Начальнику ТОВВМУ**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО

прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для прикрепления к Тихоокеанскому высшему военно-морскому училищу для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук сроком на \_\_\_\_\_ года

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и название специальности)

отрасль науки \_\_\_\_\_

Место работы (направляющая организация) \_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовой стаж \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

Сданы кандидатские экзамены (удостоверение прилагается) (при наличии):

Наименование предмета	Название вуза, в котором сдавался кандидатский экзамен	Оценка	Дата

Кол-во опубликованных работ, изобретений, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и т.д. (список прилагается) \_\_\_\_\_

---

---

---

Кол-во индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.); (при наличии - с указанием сведений о них) \_\_\_\_\_

---

---

---

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора  
а) через операторов почтовой связи общего пользования б) в электронной форме \_\_\_\_\_

*(выбрать из предложенного)*

Способ возврата поданных документов в случае отказа в прикреплении для подготовки диссертации: а) лицу, отозвавшему документы; б) доверенному лицу; в) через операторов почтовой связи общего пользования \_\_\_\_\_

*(выбрать из предложенного)*

**Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, подтверждаю правильность представленных мною сведений**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Я ознакомлен(а) с:**

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ТОВВМУ;
- Свидетельством о государственной аккредитации ТОВВМУ.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Согласен на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**К заявлению прилагаю (ненужное не указывать):**

1. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. 2 фотографии, разм. 3х4;
4. Развернутое письменное согласие предполагаемого научного руководителя;
5. Список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации;
6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
7. Документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях, результаты которых могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.).

Расписка в приеме документов  
получена

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

## Приложение 5

Гриф (при необходимости)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ТОВВМУ\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН**  
**подготовки диссертации на соискание ученой степени**  
**кандидата технических наук**

---

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации:

Цель диссертации:

Научно-техническая задача, решаемая в диссертации:

Предмет исследования:

Объект исследования:

Частные задачи исследования:

## Ожидаемые результаты диссертации:

Наименование и содержание разделов	% от всей работы	Срок выполнения
1	2	3
Введение - актуальность темы исследования; - степень ее разработанности; - цели и задачи; - научная новизна; - теоретическая и практическая значимость работы; - методология и методы исследования; - положения, выносимые на защиту; - степень достоверности и апробация результатов.		
Раздел 1.		
Раздел 2.		
Раздел 3.		
Раздел 4.		
Заключение		
Список литературы		

Всего по теме диссертации опубликовано \_\_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_\_\_ печатных листа, из них лично \_\_\_\_\_ печатных листа объемом \_\_\_\_\_ печатных листа и \_\_\_\_\_ рукописных объемом \_\_\_\_\_ печатных листа. Находятся в печати \_\_\_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_\_\_ печатных листа (при наличии научных работ по теме диссертации).

Предполагаемый срок представления диссертации в диссертационный совет - \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

## Приложение 6

## СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (ДОСТИЖЕНИЙ)

фамилия, имя, отчество						
№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы	Примечание (ВАК и др.)

Должность  
воинское звание

И.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Список верен:

Руководитель организации  
Воинское звание

И.Фамилия

М.п.

**Примечание:**

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
  - научные работы;
  - авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
  - учебно-методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируется место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственный регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи т.д.
5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

## РЕЗЮМЕ

предполагаемого научного руководителя (консультанта)

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Высшее образование (вуз, год, специальность, а при наличии – адъюнктура и докторантура).
4. Данные о докторской диссертации (год защиты, по окончании докторантуры или соискательство, шифр специальности)
5. Род профессиональной деятельности

должность	учреждение	период работы

6. Направление научных исследований (при наличии нескольких указывается наиболее близкое к теме диссертации ученика)

7. Характеристика научных достижений по направлению диссертации ученика:

- количество опубликованных работ в журналах перечня ВАК по направлению диссертации ученика (со списком за последние 5 лет, не более 5-ти);

- количество выступлений с докладом на конференциях ВАК по направлению диссертации ученика (за последние 5 лет);

- изобретения, патенты по направлению диссертации ученика (за последние 5 лет);

участие в конкурсах научных проектов, грантах, результаты (за последние 5 лет);

Подпись предполагаемого научного руководителя (консультанта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.