

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение
высшего образования «Тихоокеанское высшее военно-морское училище»
(г. Владивосток)

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении

**к «Тихоокеанскому высшему военно-морскому училищу»
лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечень без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в адъюнктуре**

*Рассмотрено и рекомендовано
ученым советом ТОВВМУ
Протокол № 3/6
от "22" октября 2020 г.
утверждено приказом
начальника ТОВВМУ
№ 1228 от 28 октября 2020 года*

Владивосток 2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок прикрепления	4
3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов.....	6
4. Приложения	8

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о прикреплении к Тихоокеанскому высшему военно-морскому училищу лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее - Положение) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, устанавливает правила прикрепления, срок прикрепления (далее - экстернов), правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанское высшее военно-морское училище» (г. Владивосток) (далее – ТОВВМУ).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Положением о порядке присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, (в ред. от 01.10.2018 N 1168);

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093:

Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерством образования и науки России от 28 марта 2014 г. № 247;

Уставом Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанского высшего военно-морского училища» (г. Владивосток).

1.4 В перечень кандидатских экзаменов, сдаваемых в ТОВВМУ входят:
история и философия науки;
иностраннный язык;

специальная дисциплина в соответствии с направленностью основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – специальная дисциплина, диссертация).¹

1.5 ТОВВМУ имеет право принимать кандидатские экзамены, предусмотренные в аккредитованных программах подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре:

¹ Результаты кандидатских экзаменов, полученные до вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», подтвержденные удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке, считаются действительными..

№ п/п	Шифр и направление подготовки	Шифр и направленность (профиль) подготовки
1.	56.07.01 Военные науки	20.02.14 Вооружение и военная техника. Комплексы и системы военного назначения
		20.02.17 Эксплуатация и восстановление вооружения и военной техники, техническое обеспечение

II. Порядок прикрепления

2.1 Прикрепление к ТОВВМУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ТОВВМУ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2 Прикрепление экстерном для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, два раза в год, в апреле и октябре.

2.3 Прием документов, проводится дважды в год (до 1 октября и до 1 апреля текущего года).

2.4 Экстерны, сдающие кандидатские экзамены в ТОВВМУ, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.5 Лица, желающие прикрепиться для сдачи кандидатских экзаменов (далее – экстерны) в сроки, установленные ТОВВМУ для приема документов, подают на имя начальника ТОВВМУ рапорт (заявление) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 1).

2.6 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

развернутый план диссертации (приложение 4);

список опубликованных научных работ (приложение 5).

В случае личного обращения экстерн вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются в ТОВВМУ самостоятельно.

2.7 В случае представления экстерном заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не

в полном объеме в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, ТОВВМУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных экстерном для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица ТОВВМУ принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9 В ТОВВМУ документы лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов передаются для рассмотрения на соответствующие кафедры (научные подразделения), которые в месячный срок готовят по ним заключение.

2.10 Начальник ТОВВМУ на основании заключения кафедры (научного подразделения) по результатам изучения представленных лицом, прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов, документов издает приказ о зачислении данного лица в ТОВВМУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации с указанием срока прикреплении.

2.11 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждого экстерна заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.12 Не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов ТОВВМУ уведомляет экстерна о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13 В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении экстерна, с ним заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в адъюнктуре (Приложение № 2), в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов издается приказ начальника ТОВВМУ о прикреплении лица к училищу и зачислении его в качестве экстерна (далее - приказ).

2.15 Приказ начальника ТОВВМУ о зачислении доводится до экстерна в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

III. Правила сдачи кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.1 Прием кандидатских экзаменов осуществляется по программам кандидатских экзаменов, разработанным и утвержденным в ТОВВМУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом начальника ТОВВМУ.

3.3 Проект приказа о составе экзаменационных комиссий разрабатывается отделом организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров на учебный год.

3.4 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ТОВВМУ (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.5 Прием кандидатских экзаменов в ТОВВМУ осуществляется в период проведения сессий по приему кандидатских экзаменов в следующие сроки:

Весенняя сессия – май-июнь;

Осенняя сессия – декабрь-январь.

На период проведения сессии разрабатывается расписание сдачи кандидатских экзаменов.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.7 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания,

подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.9 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов, в устной, письменной форме или путем собеседования. Для подготовки ответа экстерн использует экзаменационные листы, которые сохраняются после экзамена в течение года. Для проведения кандидатских экзаменов разрабатывается следующий комплект документов:

- программы;
- билеты (задания);
- критерии оценки.

3.10 Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном для сдачи кандидатских экзаменов в очной адъюнктуре.

3.11 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение № 3), в котором указываются: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.12 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

3.13 Экстерны, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный срок, открепляются от ТОВВМУ приказом начальника ТОВВМУ. Экстерны, открепленные до окончания срока прикрепления по уважительной причине или по личному заявлению, могут быть восстановлены в течение трех лет приказом начальника ТОВВМУ на оставшийся срок.

Начальнику ТОВВМУ

От _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(адрес, телефон)

(e-mail)

Р А П О Р Т (З А Я В Л Е Н И Е)

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по направлению подготовки _____

научная специальность _____

Шифр

наименование направления

Шифр

наименование научной специальности

по дисциплине (нам):

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения об образовании _____

Уровень образования

документ об образовании (кем и когда выдан)

наименование образовательной организации полностью, дата выдачи

Сданы кандидатские экзамены: _____

С копией, свидетельства о государственной аккредитации ТОВВМУ ознакомлен(а).

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности ТОВВМУ ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____

(подпись)

« »

20 г.

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель начальника училища

по учебной и научной работе _____ /в/звание/ _____ /Ф.И.О./

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(адъюнктуре)

г. Владивосток

«_____» _____ 201__ года

Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанское высшее военно-морское училище» (г.Владивосток) Министерства обороны Российской Федерации, действующее на основании лицензии № _____ от «___» _____ 201__ года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации № _____ от «_____» _____ 201__ года на срок до «_____» _____ 20____ года, в лице Начальника _____, действующего на основании Устава от «___» _____ 20____ года, далее (**«Исполнитель»**, **«Училище»**) с одной стороны, и

Фамилия, имя, отчество полностью

(далее **Заказчик**) с другой стороны, гражданин Российской Федерации именуемые в дальнейшем **«Стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется зачислить Заказчика в качестве экстерна, для сдачи кандидатских экзаменов согласно требованиям к сдаче кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ в адъюнктуре по направлению подготовки:

Шифр

наименование направления

Научная специальность:

Шифр

наименование научной специальности

По дисциплине (нам):

1. _____
2. _____
3. _____

1.2 Срок прикрепления Заказчика в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов на момент подписания договора составляет

2. Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности Училища и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Училища.

2.2. Училище обязуется:

2.2.1 Зачислить Заказчика в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов в сроки, установленные Училищем.

2.2.2 Обеспечить Заказчику условия для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3 Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, библиотекой, имеющимся у Училища, принимать участие в научно-исследовательской деятельности у Училища, в работе семинаров, конференций организуемых Исполнителем.

2.2.4 Обеспечить проведение необходимых консультаций Заказчику перед каждым кандидатским экзаменом в форме, установленной Училищем.

2.2.5 Ознакомить Заказчика с критериями оценки знаний при сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.6 Организовать и провести для Заказчика экзамены по установленной Училищем правилами и ознакомить Заказчика с оценкой по каждому экзамену.

2.2.7 Ознакомить заказчика при подписании договора с Уставом училища, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации училища, Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре к «Тихоокеанскому высшему военно-морскому училищу» (г.Владивосток) Министерства обороны Российской Федерации.

2.3 Заказчик обязуется:

2.3.1 Выполнять требования, предусмотренные программой кандидатского экзамена для допуска к сдаче кандидатского экзамена.

2.3.2 Явиться на сдачу кандидатского экзамена в сроки установленные Исполнителем.

2.3.3 Неукоснительно выполнять требования Устава училища, правила внутреннего распорядка.

2.3.4 Соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к обучающимся и работникам Училища.

3. Изменения и расторжение договора.

3.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

3.2 Настоящий договор прекращается:

3.2.1 В связи с успешной сдачей Заказчиком кандидатских экзаменов (завершением обучения).

3.2.2 По соглашению сторон.

3.2.3 В одностороннем порядке Заказчиком.

3.2.4 В одностороннем порядке Училищем (с уведомлением Заказчика):

- в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае получения Заказчиком на кандидатском экзамене неудовлетворительной оценки;

- в случае установления нарушений порядка приема в училище, повлекшего по вине Заказчика его незаконного зачисления в училище.

3.2.5 По причинам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации училища, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать обучение в экстернате по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

4. Адреса и реквизиты сторон

Училище	Заказчик
ФГКВОУ ВПО «ТОВВМУ»	
Министерства обороны Российской Федерации	_____
Юридический адрес:	_____
690062 г. Владивосток, пер. Камский, д.6	Адрес: _____
ИНН _____	_____
Рег. № ПФР _____	Телефон: _____
КПП _____	Паспорт: _____
Начальник Училища	выдан _____
_____	« ____ » _____ г.
(подпись, фамилия, инициалы)	(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание,

подпись, инициал имени, фамилия

начальника вуза, НИО)

" __ " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ N _____
 заседания экзаменационной комиссии
 от " __ " _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель комиссии

(должность, ученая степень (шифр специальности),

ученое звание, воинское звание, фамилия и инициалы) члены комиссии: (по числу членов комиссии)

1. _____
 (должность, ученая степень (шифр специальности))

(ученое звание, воинское звание, фамилия и инициалы)
 2. _____
 (должность, ученая степень (шифр специальности))

(ученое звание, воинское звание, фамилия и инициалы)
 Утвержден Приказом начальника (наименование вуза, НИО) N ____ от " __ " _____ 20__ г.
 Принимали кандидатский экзамен по _____
 (наименование дисциплины)

(должность, воинское звание, фамилия, имя и отчество)

На экзамене были заданы следующие основные вопросы (или вопросы билета):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____

Тема реферата (указывается в случае представления реферата):

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
 (фамилия, инициалы)
 сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной
 комиссии _____
 (ученая степень и звание, шифр и наименование специальности подпись, инициал имени, фамилия)

Члены экзаменационной
 комиссии: _____
 (ученая степень и звание, шифр и наименование специальности подпись, инициал имени, фамилия)

 (ученая степень и звание, шифр и наименование специальности подпись, инициал имени, фамилия)

 (ученая степень и звание, шифр и наименование специальности подпись, инициал имени, фамилия)

Гриф (при необходимости)**УТВЕРЖДАЮ**
Начальник ТОВВМУ

«_____» _____ 20____ г.

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН
подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата технических наук

(должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации:

Цель диссертации:

Научно-техническая задача, решаемая в диссертации:

Предмет исследования:

Объект исследования:

Частные задачи исследования:

Ожидаемые результаты диссертации:

Наименование и содержание разделов	% от всей работы	Срок выполнения
1	2	3
Введение - актуальность темы исследования; - степень ее разработанности; - цели и задачи; - научная новизна; - теоретическая и практическая значимость работы; - методология и методы исследования; - положения, выносимые на защиту; - степень достоверности и апробация результатов.		
Раздел 1.		
Раздел 2.		
Раздел 3.		
Раздел 4.		
Заключение		
Список литературы		

Всего по теме диссертации опубликовано ____ научных работ общим объемом _____ печатных листа, из них лично _____ печатных листа объемом _____ печатных листа и ____ рукописных объемом _____ печатных листа. Находятся в печати _____ научных работ общим объемом _____ печатных листа (при наличии научных работ по теме диссертации).

Предполагаемый срок представления диссертации в диссертационный совет - _____ 20 ____ года.

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

 фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы	Примечание (ВАК и др.)

Должность
воинское звание

И.Фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.

Список верен:

Руководитель организации
Воинское звание

И.Фамилия

М.п.

Примечание:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - научные работы;
 - авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - учебно-методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируется место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственный регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи т.д.
5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».